



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

NORMAS DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS

O Regime Jurídico da Urbanização e da Edificação (RJUE), consagrado no Decreto-lei n.º 555/99, de 16 de Dezembro, e posteriores alterações, definiu que os procedimentos previstos nesse diploma legal devem tramitar digitalmente, com recurso a meios eletrónicos.

Em cumprimento do disposto no RJUE foi elaborado o presente documento, que estabelece as normas de apresentação dos elementos instrutórios relativos aos pedidos de controlo prévio que envolvem operações urbanísticas.

Os ficheiros apenas serão aceites se cumprirem as especificações indicadas, podendo ser recusados e substituídos caso não estejam conformes.

Regras de submissão de pedidos de urbanismo nos Serviços Online

- O requerente deve proceder ao registo e autenticação nos Serviços Online do Município.
- Todos os elementos instrutórios do pedido devem ser entregues em formato digital e estar autenticados através de uma assinatura digital qualificada, pelo autor do projeto.
- A cada elemento instrutório exigido na instrução dos pedidos (documentos anexos ao formulário dos Serviços Online), deve corresponder um único ficheiro PDF, PDF/A ou DWFx ou uma pasta compactada no formato ZIP.
- Os elementos instrutórios devem ser organizados da seguinte forma:
 - a. 1 ficheiro vetorial para o levantamento topográfico, no formato DWG, georreferenciado de acordo com o sistema de referência ETRS89.
 - b. 1 ficheiro vetorial para a planta de implantação sobreposta ao levantamento topográfico, em formato DWG, cumprindo o Catálogo de Objetos, que se obtém gratuitamente no sítio eletrónico do Município, georreferenciado no sistema de coordenadas referido na alínea anterior.
 - c. 1 ficheiro PDF ou PDF/A para a planta de localização com delimitação do prédio, que pode ser obtido no geoportal (Sistema Municipal de Informação Geográfica) da Câmara Municipal de Valongo.
 - d. 1 ficheiro PDF ou PDF/A para os extratos do PDM com delimitação do prédio, que pode ser obtido no geoportal (Sistema Municipal de Informação Geográfica) da Câmara Municipal de Valongo.
 - e. 1 ficheiro PDF ou PDF/A para peças escritas.
 - f. 1 ficheiro DWFx contendo todas as peças desenhadas de cada elemento instrutório.
 - i. Quando a um único elemento instrutório corresponde 1 ficheiro das peças escritas e 1 ficheiro das peças desenhadas, estes devem ser inseridos numa pasta compactada com extensão ZIP.

- O nome do ficheiro e da pasta compactada deve permitir a identificação inequívoca do seu conteúdo.

Quadro exemplificativo:

Exemplo da designação do ficheiro ou pasta	Conteúdo	Formato
Lev_topografico	Levantamento topográfico georreferenciado do prédio	DWG
Arquitetura_Desenhos	Peças desenhadas do projeto de arquitetura	DWFX
Arquitetura_Memoria	Memória descritiva do projeto de arquitetura	PDF ou PDF/A
Acessibilidades	Peças escritas (PDF ou PDF/A) e peças desenhadas (DWFX) do plano de acessibilidades	ZIP
Projeto_SCI	Peças escritas (PDF ou PDF/A) e peças desenhadas (DWFX) do projeto de segurança contra incêndios	ZIP

- Cada folha de um ficheiro não deve ocupar mais do que 500KB e cada ficheiro ou pasta compactada não deve ter uma dimensão superior a 30MB.
- A unidade de medida utilizada deve ser o metro, com precisão de 2 casas decimais.
- A forma de apresentação dos ficheiros relativos a peças desenhadas deve corresponder a formatos padronizados, até ao máximo de A0.
- As folhas contidas nos ficheiros DWFX devem ser criadas com o formato/dimensão igual ao da impressão. Por exemplo, um desenho que seria impresso em A1 deverá passar a DWFX com o mesmo formato.
- Todas as folhas criadas a partir de aplicações CAD terão de permitir a identificação e controle da visibilidade e dos layers no visualizador de ficheiros DWFX.

Regras de submissão de pedidos de urbanismo efetuados no atendimento presencial

- Os ficheiros devem ser apresentados em suporte digital adequado (CD/DVD ou PenDrive), respeitando as normas descritas para os Serviços Online, e devem estar gravados numa única diretoria para simplificar o processo de leitura.

Consultas a entidades externas

- Os projetos previamente submetidos pelo requerente a entidades externas, nos termos do art. 13º-B do RJUE, deverão ser apresentados com uma declaração de conformidade digital do autor/coordenador do projeto assinada digitalmente.
- Se no âmbito do pedido apresentado for necessário efetuar consultas a entidades externas que não utilizem o formato digital na sua apreciação, o requerente será notificado para apresentar uma cópia do projeto em papel para o referido efeito.



INSTRUÇÃO DE TRABALHO

NORMAS DE INSTRUÇÃO DE PROCESSOS

Modelos

A Câmara Municipal disponibiliza no sítio eletrónico os Modelos de documentos abaixo indicados, elaborados em conformidade com a legislação aplicável, que poderão ser utilizados na instrução dos pedidos de controlo prévio definidos no RJUE.

Declaração de Conformidade digital _____	M13
Termo de Responsabilidade do Autor de Projeto _____	TR01
Termo de Responsabilidade do Coordenador do Projeto _____	TR05
Termo de Responsabilidade do Diretor Técnico de Obra/Diretor de Fiscalização de Obra _____	TR07
Termo de Responsabilidade pela Direção Técnica da Obra _____	TR08
Termo de Responsabilidade Casos previstos no n.º 2 do artigo 63º do RJUE _____	TR09
Termo de Responsabilidade pela Direção de Fiscalização _____	TR10
Mapa de Medições _____	F08
Modelo de Registo de Dados de RCD _____	G01